



## شرکت پارس آذرخش

نرم افزار جامع یکپارچه کتابخانه دیجیتال آذرخش

راهنمای راهبری فرایند: آماده سازی

نگارش: ۲,۰

## فهرست مطالب

۳	آماده سازی	۱-۱
۳	تولید بارکد	۱-۱-۱
۵	تنظیمات	۱-۱-۱
۶	چاپ	۲-۱-۱
۷	تهیه برچسب جیب	۲-۱
۹	تنظیمات	۱-۲-۱
۹	چاپ	۲-۲-۱
۱۰	تهیه برچسب عطف	۳-۱
۱۲	تنظیمات	۱-۳-۱
۱۳	چاپ	۲-۳-۱
۱۳	تهیه کارت مادر	۴-۱
۱۵	تنظیمات	۱-۴-۱
۱۶	چاپ	۲-۴-۱

## ۱- آماده سازی

پس از فهرست نویسی به منظور تسهیل در جایابی منابع در قفسه نیاز است تا شناسه‌هایی بسته به نوع منبع به هر یک از منابع اختصاص یابد. آماده سازی به طور عام به معنی انجام کارهای جاری برای گذاشتن منابع در قفسه است. این بخش امکان تهیه بارکد، جیب، برچسب عطف و کارت مادر را با قابلیت‌های کاربردی فراهم می‌سازد. شایان ذکر است کلیه تنظیمات این بخش در اختیار هر یک از کاربران مجاز می‌باشد.

نحوه دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می‌باشد:

**Application ← مجموعه سازی ← خروجی تخصصی ← آماده سازی**

در بخش آماده سازی امکانات زیر پیش‌بینی شده است:

- تولید و چاپ بارکد منابع
- تولید و چاپ شناسه بازیابی منابع روی برچسب‌ها
- تولید و چاپ جیب کتاب
- تولید و چاپ کارت مادر

### ۱-۱- تولید بارکد

رمزینه یا بارکد از خطوط یا میله‌های تیره و روشن کنار هم با پهناهای متفاوت و رنگ‌هایی که قابل نورخوانی هستند تشکیل می‌شود. این خطوط با استفاده از رایانه و فونت OCR قابل تبدیل به شماره و در بعضی مواقع عدد یا حروف می‌باشند. بازخوانی رمزینه‌ها بر اثر انعکاس و یا جذب پرتو تابانده شده از دستگاه پوشگر صورت می‌گیرد. بارکد تولید شده هنگام بازیابی منبع در میز امانت و همچنین گزارش رف‌خوانی کاربرد دارد. نحوه دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می‌باشد:

**Application ← مجموعه سازی ← خروجی تخصصی ← آماده سازی ← بارکد**

در پنجره تولید بارکد بخش‌هایی مشاهده می‌گردد که کارکرد آن‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

- **برچسب بالا و پائین رکورد:** در این بخش اطلاعاتی که نیاز است در بالا و پائین ناحیه بارکد به منظور تسهیل در شناسایی منبع نشان داده شود، تعیین می‌گردد. معمولاً در بالای ناحیه بارکد فیلد عنوان و پائین این ناحیه محل نگهداری انتخاب می‌شود.
- **مرتب‌سازی:** جهت تعیین ترتیب نمایش بارکدهای تولید شده کاربرد دارد. با مرتب‌سازی فایل خروجی، بارکدها به ترتیب مشخص شده چاپ می‌شوند. این ویژگی مرحله چسباندن بارکدها بر روی مدارک را تسهیل می‌نماید. در صورتیکه هنگام تهیه خروجی، نحوه مرتب‌سازی تعیین نشود، بارکدهای تولید شده به ترتیب شماره رکورد نمایش داده می‌شوند.
- **تولید بارکد بصورت کلی:** با انتخاب این گزینه امکان تهیه بارکد براساس نتیجه جستجو، محدوده شماره رکورد، شماره مدرک، شماره ثبت، شناسه بازیابی و یا شماره رکورد موجودی فراهم می‌گردد. به عبارت دیگر این گزینه به منظور تولید بارکد برای محدوده خاصی از مدارک کاربرد دارد. علاوه بر موارد ذکر شده امکان محدود نمودن گزارش براساس فیلترهای محل نگهداری، محدوده تاریخ و نام عام مواد نیز وجود دارد.
  - **محل نگهداری:** جهت محدود نمودن تولید بارکد به یک محل نگهداری خاص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها بارکدهای محل نگهداری مشخص شده تولید می‌شوند.
  - **محدوده تاریخ:** جهت محدود نمودن تولید بارکد به موجودی‌های ایجاد شده در بازه زمانی مشخص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها بارکد موجودی‌های ایجاد شده در تاریخ موردنظر تولید می‌شوند.
  - **نام عام مواد:** جهت محدود نمودن تولید بارکد به یک نوع ماده خاص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها بارکد رکوردهای کتابشناسی با مقدار تعیین شده تولید می‌شوند. اطلاعات نام عام مواد در فیلد  $\$b$  ۲۰۰ وارد می‌شود.

نرم افزار جامع یکپارچه کتابخانه دیجیتال آذرخش	نگارش: ۲,۰	
راهنمای راهبری فرایند: آماده سازی	تاریخ: ۱۳۹۰/۱۰/۳۰	

○ **شماره رکورد:** در این بخش مقدار درج شده در فیلد ۰۰۱ رکورد کتابشناسی وارد می شود. شماره رکورد و یا شماره شناسایی هنگام ایجاد هر رکورد اطلاعاتی جدید توسط سیستم و بصورت خودکار تولید می شود.

○ **نتیجه جستجو:** در این بخش فهرست نتایج ذخیره شده از طریق جستجوی فهرست رکوردها نمایش داده می شود. به عبارت دیگر در صورتیکه بخواهید بارکد مجموعه خاصی از منابع را تولید کنید می توانید از طریق جستجوی فهرست رکوردها مورد جستجو را وارد نموده و سپس در بخش نمایش نتایج جستجو از طریق گزینه **ذخیره مجموعه رکوردها** نتایج را ذخیره نموده و سپس در بخش تولید بارکد بازایی نمایید تا تنها بارکد نتایج ذخیره شده تولید گردد.

○ **شماره مدرک:** در این بخش مقدار درج شده در فیلد **۰۲۰\$b** رکورد کتابشناسی وارد می شود.

- **تولید بارکد بصورت جزئی:** با انتخاب این گزینه امکان تهیه بارکد براساس شماره ثبت مدرکی خاص فراهم می گردد. در صورت انتخاب کلید **اضافه** شماره ثبت موردنظر به فهرست مدارک انتخاب شده اضافه شده و می توان با انتخاب نوع مدرک و وارد نمودن شماره ثبت، مدرک دیگری را نیز به فهرست مدارک اضافه نمود.
- **تعداد فضای خالی:** این گزینه جهت تعیین تعداد فضای خالی هنگام چاپ بارکد کاربرد دارد. به عنوان مثال در صورتیکه در فیلد «تعداد فضای خالی» عدد ۴ درج شود، هنگام تولید بارکد از ابتدای کاغذ ۴ خانه خالی گذاشته شده و خروجی از خانه پنجم چاپ می شود.
- **پیش نمایش:** این گزینه به منظور نمایش خروجی بارکد قبل از چاپ آن کاربرد دارد. با انتخاب این گزینه می توان بارکد تولید شده را در قالب تنظیمات انجام شده مشاهده نمود.

## تنظیمات

۱-۱-۱

در این بخش کلیه امکانات و ویژگی هایی که در تولید یک بارکد کاربرد دارد، تنظیم می شود.

نحوه دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می باشد:

## Application ← مجموعه سازی ← خروجی تخصصی ← آماده سازی ← بارکد ← تنظیمات

در پنجره تنظیمات بارکد بخش هایی مشاهده می گردد که کارکرد آن ها به شرح ذیل می باشد:

- **اندازه کاغذ:** این گزینه جهت تعیین اندازه کاغذ بارکد، فاصله عمودی از لبه بالا و فاصله افقی از لبه سمت چپ کاغذ کاربرد دارد. براساس اندازه کاغذ انتخابی بصورت پیش فرض پهنا و ارتفاع آن نمایش داده می شود.
- **مشخصات بارکد:** این بخش از دو قسمت تعیین ابعاد بارکد و مشخصات ناحیه های آن تشکیل شده است.
  - **ابعاد بارکد:** این قسمت جهت تعیین پهنا و ارتفاع خانه بارکد، فاصله عمومی و افقی هر خانه از لبه برچسب کاربرد دارد.
  - **مشخصات ناحیه ها:** این قسمت جهت تعیین ارتفاع و مشخصات فونت (شامل نوع، اندازه و حالت) ناحیه بارکد، ناحیه متن بارکد و ناحیه های بالا و پائین بارکد کاربرد دارد. در ناحیه متن در صورتیکه گزینه نمایش متن انتخاب شود، هنگام تولید بارکد حروف و اعداد بارکد نیز نمایش داده می شوند.

**نکته:** با انتخاب کلید پیش فرض تنظیمات خروجی بارکد به حالت اولیه (پیش فرض تعریف شده در سیستم) باز می گردد.

## ۱-۱-۲- چاپ

نحوه دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می باشد:

## Application ← مجموعه سازی ← خروجی تخصصی ← آماده سازی ← بارکد ← چاپ

پس از انتخاب محدوده رکوردها و انجام تنظیمات مورد نظر، با انتخاب کلید چاپ، پنجره چاپگرها و تنظیمات آن باز می شود. با کلیک بر روی کلید OK، چاپ بارکدها در چاپگر پیش فرض (Default) انجام می گردد. در صورتیکه چاپگر دیگری مدنظر باشد، ابتدا آن را انتخاب کرده و سپس گزینه OK را انتخاب نمایید.

نگارش: ۲,۰	نرم افزار جامع یکپارچه کتابخانه دیجیتال آذرخش
تاریخ: ۱۳۹۰/۱۰/۳۰	راهنمای راهبری فرایند: آماده سازی

## ۱-۲-

### تهیه برچسب جیب

تهیه این خروجی جهت چاپ مشخصات کتاب بر روی پاکت جیب بکار می‌رود. سرشناسه، عنوان کتاب، شماره راهنما، شماره ثبت و شماره مدرک مشخصاتی از مدرک است که هنگام تولید جیب استخراج شده و نمایش داده می‌شود.

نحوه دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می‌باشد:

#### Application ← مجموعه‌سازی ← خروجی تخصصی ← آماده‌سازی ← جیب

در پنجره تولید جیب بخش‌هایی مشاهده می‌گردد که کارکرد آن‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

- **شماره رده‌بندی:** در این بخش نظام رده‌بندی‌ای که نیاز است براساس آن خروجی جیب تهیه شود، تعیین می‌گردد. نوع رده‌بندی شامل کنگره، دیوئی، پزشکی و شماره دستیابی می‌باشد.
- **مرتب‌سازی:** جهت تعیین ترتیب نمایش جیب‌های تولید شده کاربرد دارد. با مرتب‌سازی فایل خروجی، مشخصات جیب کتاب به ترتیب مشخص شده چاپ می‌شوند. این ویژگی مرحله چسباندن جیب‌ها بر روی مدارک را تسهیل می‌نماید. در صورتیکه هنگام تهیه خروجی، نحوه مرتب‌سازی تعیین نشود، جیب‌های تولید شده به ترتیب شماره رکورد نمایش داده می‌شوند.
- **تولید جیب بصورت کلی:** با انتخاب این گزینه امکان تهیه جیب براساس نتیجه جستجو، محدوده شماره رکورد، شماره مدرک، شماره ثبت، شناسه بازیابی و یا شماره رکورد موجودی فراهم می‌گردد. به عبارت دیگر این گزینه به منظور تولید جیب برای محدوده خاصی از مدارک کاربرد دارد. علاوه بر موارد ذکر شده امکان محدود نمودن گزارش براساس فیلترهای محل نگهداری، محدوده تاریخ و نام عام مواد نیز وجود دارد.
- **محل نگهداری:** جهت محدود نمودن تولید جیب به یک محل نگهداری خاص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها جیب‌های محل نگهداری مشخص شده تولید می‌شوند.

نرم افزار جامع یکپارچه کتابخانه دیجیتال آذرخش	نگارش: ۲,۰
راهنمای راهبری فرایند: آماده سازی	تاریخ: ۱۳۹۰/۱۰/۳۰

- **محدوده تاریخ:** جهت محدود نمودن تولید جیب به موجودی‌های ایجاد شده در بازه زمانی مشخص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها برچسب جیب موجودی‌های ایجاد شده در تاریخ موردنظر تولید می‌شوند.
- **نام عام مواد:** جهت محدود نمودن تولید جیب به یک نوع ماده خاص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها برچسب جیب رکوردهای کتابشناسی با مقدار تعیین شده تولید می‌شوند. اطلاعات نام عام مواد در فیلد **\$b** ۲۰۰ وارد می‌شود.
- **شماره رکورد:** در این بخش مقدار درج شده در فیلد ۰۰۱ رکورد کتابشناسی وارد می‌شود. شماره رکورد و یا شماره شناسایی هنگام ایجاد هر رکورد اطلاعاتی جدید توسط سیستم و بصورت خودکار تولید می‌شود.
- **نتیجه جستجو:** در این بخش فهرست نتایج ذخیره شده از طریق جستجوی فهرست رکوردها نمایش داده می‌شود. به عبارت دیگر در صورتیکه بخواهید برچسب جیب مجموعه خاصی از منابع را تولید کنید می‌توانید از طریق جستجوی فهرست رکوردها مورد جستجو را وارد نموده و سپس در بخش نمایش نتایج جستجو از طریق گزینه **ذخیره مجموعه رکوردها** نتایج را ذخیره نموده و سپس در بخش تولید جیب بازیابی نمایید تا تنها جیب نتایج ذخیره شده تولید گردد.
- **شماره مدرک:** در این بخش مقدار درج شده در فیلد **\$b** ۰۲۰ رکورد کتابشناسی وارد می‌شود.
- **تولید جیب بصورت جزئی:** با انتخاب این گزینه امکان تهیه جیب براساس شماره ثبت مدرکی خاص فراهم می‌گردد. در صورت انتخاب کلید **اضافه** شماره ثبت موردنظر به فهرست مدارک انتخاب شده اضافه شده و می‌توان با انتخاب نوع مدرک و وارد نمودن شماره ثبت، مدرک دیگری را نیز به فهرست مدارک اضافه نمود.
- **پیش نمایش:** این گزینه به منظور نمایش خروجی جیب قبل از چاپ آن کاربرد دارد. با انتخاب این گزینه می‌توان جیب تولید شده را در قالب تنظیمات انجام شده مشاهده نمود.



## ۱-۲-۱- تنظیمات

در این بخش کلیه امکانات و ویژگی‌هایی که در تولید یک جیب کاربرد دارد، تنظیم می‌شود.

نحوه‌ی دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می‌باشد:

**Application ← مجموعه‌سازی ← خروجی تخصصی ← آماده‌سازی ← جیب ← تنظیمات**

در پنجره تنظیمات جیب بخش‌هایی مشاهده می‌گردد که کارکرد آن‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

- **اندازه کاغذ:** این گزینه جهت تعیین اندازه کاغذ جیب، فاصله عمودی از لبه بالا و فاصله افقی از لبه سمت چپ کاغذ کاربرد دارد. براساس اندازه کاغذ انتخابی بصورت پیش فرض پهنا و ارتفاع آن نمایش داده می‌شود.
- **مشخصات جیب:** این بخش از دو قسمت تعیین ابعاد جیب و مشخصات ناحیه‌های آن تشکیل شده است.
  - **ابعاد جیب:** این قسمت جهت تعیین پهنا و ارتفاع خانه جیب، فاصله عمومی و افقی هر خانه از لبه برجسب کاربرد دارد.
  - **مشخصات ناحیه‌ها:** این قسمت جهت تعیین پهنا، ارتفاع، فاصله افقی و عمودی و مشخصات فونت(شامل نوع، اندازه و حالت) ناحیه برجسب، ناحیه عنوان و سرشناسه و ناحیه شماره مدرک کاربرد دارد.

**نکته:** با انتخاب کلید **پیش فرض** تنظیمات خروجی جیب به حالت اولیه(پیش فرض تعریف شده در سیستم) باز می‌گردد.

## ۱-۲-۲- چاپ

نحوه‌ی دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می‌باشد:

**Application ← مجموعه‌سازی ← خروجی تخصصی ← آماده‌سازی ← جیب ← چاپ**

پس از انتخاب محدوده رکوردها و انجام تنظیمات موردنظر، با انتخاب کلید چاپ، پنجره چاپگرها و تنظیمات آن باز می‌شود. با کلیک بر روی کلید OK، چاپ جیب‌ها در چاپگر پیش فرض (Default) انجام می‌گردد. در صورتیکه چاپگر دیگری مدنظر باشد، ابتدا آن را انتخاب کرده و سپس کلید OK را انتخاب نمایید.

### ۱-۳- تهیه برچسب عطف

تهیه برچسب جهت چاپ شماره راهنمای مدارک بر روی عطف آنها بکار می‌رود. شماره راهنما، نسخه و جلد مشخصاتی از مدرک است که هنگام تولید برچسب استخراج شده و نمایش داده می‌شود. نحوه دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می‌باشد:

#### Application ← مجموعه‌سازی ← خروجی تخصصی ← آماده‌سازی ← برچسب

- در پنجره تولید برچسب بخش‌هایی مشاهده می‌گردد که کارکرد آن‌ها به شرح ذیل می‌باشد:
- **شماره رده‌بندی:** در این بخش نظام رده‌بندی‌ای که نیاز است براساس آن خروجی جیب تهیه شود، تعیین می‌گردد. نوع رده‌بندی شامل کنگره، دیوئی، پزشکی، شماره دستیابی می‌باشد.
  - **مرتب‌سازی:** جهت تعیین ترتیب نمایش برچسب‌های تولید شده کاربرد دارد. با مرتب‌سازی فایل خروجی، مشخصات برچسب به ترتیب مشخص شده چاپ می‌شوند. این ویژگی مرحله چسباندن برچسب‌ها بر روی مدارک را تسهیل می‌نماید. در صورتیکه هنگام تهیه خروجی، نحوه مرتب‌سازی تعیین نشود، برچسب‌های تولید شده به ترتیب شماره رکورد نمایش داده می‌شوند.
  - **تولید برچسب بصورت کلی:** با انتخاب این گزینه امکان تهیه برچسب براساس نتیجه جستجو، محدوده شماره رکورد، شماره مدرک، شماره ثبت، شناسه بازیابی و یا شماره رکورد موجودی فراهم می‌گردد. به عبارت دیگر این گزینه به منظور تولید برچسب برای محدوده خاصی از مدارک کاربرد دارد. علاوه بر موارد ذکر شده امکان محدود نمودن گزارش براساس فیلترهای محل نگهداری، محدوده تاریخ و نام عام مواد نیز وجود دارد.

- **محل نگهداری:** جهت محدود نمودن تولید برچسب به یک محل نگهداری خاص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها برچسب‌های محل نگهداری مشخص شده تولید می‌شوند.
- **محدوده تاریخ:** جهت محدود نمودن تولید برچسب به موجودی‌های ایجاد شده در بازه زمانی مشخص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها برچسب موجودی‌های ایجاد شده در تاریخ موردنظر تولید می‌شوند.
- **نام عام مواد:** جهت محدود نمودن تولید برچسب به یک نوع ماده خاص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها برچسب رکوردهای کتابشناسی با مقدار تعیین شده تولید می‌شوند. اطلاعات نام عام مواد در فیلد **\$b ۲۰۰** وارد می‌شود.
- **شماره رکورد:** در این بخش مقدار درج شده در فیلد **۰۰۱** رکورد کتابشناسی وارد می‌شود. شماره رکورد و یا شماره شناسایی هنگام ایجاد هر رکورد اطلاعاتی جدید توسط سیستم و بصورت خودکار تولید می‌شود.
- **نتیجه جستجو:** در این بخش فهرست نتایج ذخیره شده از طریق جستجوی فهرست رکوردها نمایش داده می‌شود. به عبارت دیگر در صورتیکه بخواهید برچسب مجموعه خاصی از منابع را تولید کنید می‌توانید از طریق جستجوی فهرست رکوردها مورد جستجو را وارد نموده و سپس در بخش نمایش نتایج جستجو از طریق گزینه **ذخیره مجموعه رکوردها** نتایج را ذخیره نموده و سپس در بخش تولید برچسب بازایی نمایید تا تنها برچسب نتایج ذخیره شده تولید گردد.
- **شماره مدرک:** در این بخش مقدار درج شده در فیلد **\$b ۰۲۰** رکورد کتابشناسی وارد می‌شود.
- **تولید جیب بصورت جزئی:** با انتخاب این گزینه امکان تهیه برچسب براساس شماره ثبت مدرکی خاص فراهم می‌گردد. در صورت انتخاب کلید **اضافه** شماره ثبت موردنظر به فهرست مدارک انتخاب شده اضافه شده و می‌توان با انتخاب نوع مدرک و وارد نمودن شماره ثبت، مدرک دیگری را نیز به فهرست مدارک اضافه نمود.

نگارش: ۲,۰	نرم افزار جامع یکپارچه کتابخانه دیجیتال آذرخش
تاریخ: ۱۳۹۰/۱۰/۳۰	راهنمای راهبری فرایند: آماده سازی

- **تعداد فضای خالی:** این گزینه جهت تعیین تعداد فضای خالی هنگام چاپ برچسب کاربرد دارد. به عنوان مثال در صورتیکه در فیلد «تعداد فضای خالی» عدد ۴ درج شود، هنگام تولید برچسب از ابتدای کاغذ ۴ خانه خالی گذاشته شده و خروجی از خانه پنجم چاپ می‌شود.
- **پیش نمایش:** این گزینه به منظور نمایش خروجی برچسب قبل از چاپ آن کاربرد دارد. با انتخاب این گزینه می‌توان برچسب تولید شده را در قالب تنظیمات انجام شده مشاهده نمود.

## ۱-۳-۱- تنظیمات

در این بخش کلیه امکانات و ویژگی‌هایی که در تولید یک برچسب کاربرد دارد، تنظیم می‌شود.

نحوه دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می‌باشد:

**Application ← مجموعه‌سازی ← خروجی تخصصی ← آماده‌سازی ← برچسب ← تنظیمات**

در پنجره تنظیمات برچسب بخش‌هایی مشاهده می‌گردد که کارکرد آن‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

- **اندازه کاغذ:** این گزینه جهت تعیین اندازه کاغذ برچسب، فاصله عمودی از لبه بالا و فاصله افقی از لبه سمت چپ کاغذ کاربرد دارد. براساس اندازه کاغذ انتخابی بصورت پیش فرض پهنا و ارتفاع آن نمایش داده می‌شود.
- **مشخصات برچسب:** این بخش جهت تعیین پهنا و ارتفاع خانه برچسب، فاصله عمومی و افقی هر خانه از لبه برچسب، مشخصات فونت (شامل نوع، اندازه و حالت) و تعداد حروف شماره راهنما در هر یک خط کاربرد دارد.

**نکته:** حداکثر تعداد حروف در یک خط جهت مشخص نمودن تعداد کاراکترهای قابل نمایش و نحوه شکسته شدن شماره راهنما (در یک یا چند خط) استفاده می‌شود.

**نکته:** با انتخاب کلید **پیش فرض** تنظیمات خروجی برچسب به حالت اولیه (پیش فرض تعریف شده در سیستم) باز می‌گردد.

## ۱-۳-۲- چاپ

نحوه ی دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می باشد:

**Application** ← مجموعه سازی ← خروجی تخصصی ← آماده سازی ← برچسب ← چاپ

پس از انتخاب محدوده رکوردها و انجام تنظیمات موردنظر، با انتخاب کلید چاپ، پنجره چاپگرها و تنظیمات آن باز می شود. با کلیک بر روی کلید **OK**، چاپ برچسبها در چاپگر پیش فرض (Default) انجام می گردد. در صورتیکه چاپگر دیگری مدنظر باشد، ابتدا آن را انتخاب کرده و سپس کلید **OK** را انتخاب نمایید.

## ۱-۴- تهیه کارت مادر

تهیه کارت مادر جهت چاپ مشخصات کتاب بر روی برگه کتاب بکار می رود. سرشناسه، عنوان کتاب، شماره راهنما، شماره ثبت و شماره مدرک مشخصاتی از مدرک است که هنگام تولید کارت مادر استخراج شده و نمایش داده می شود. نحوه ی دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می باشد:

**Application** ← مجموعه سازی ← خروجی تخصصی ← آماده سازی ← کارت مادر

در پنجره تولید کارت مادر بخش هایی مشاهده می گردد که کارکرد آنها به شرح ذیل می باشد:

- **شماره رده بندی:** در این بخش نظام رده بندی ای که نیاز است براساس آن خروجی کارت مادر تهیه شود، تعیین می گردد. نوع رده بندی شامل کنگره، دیوئی، پزشکی، شماره دستیابی می باشد.
- **مرتب سازی:** جهت تعیین ترتیب نمایش کارت های تولید شده کاربرد دارد. با مرتب سازی فایل خروجی، مشخصات کارت به ترتیب مشخص شده چاپ می شوند. این ویژگی مرحله چسباندن کارت ها بر روی مدارک را تسهیل می نماید. در صورتیکه هنگام تهیه خروجی، نحوه مرتب سازی تعیین نشود، کارت های تولید شده به ترتیب شماره رکورد نمایش داده می شوند.

- **تولید کارت مادر بصورت کلی:** با انتخاب این گزینه امکان تهیه کارت مادر براساس نتیجه جستجو، محدوده شماره رکورد، شماره مدرک، شماره ثبت، شناسه بازیابی و یا شماره رکورد موجودی فراهم می گردد. به عبارت دیگر این گزینه به منظور تولید کارت برای محدوده خاصی از مدارک کاربرد دارد. علاوه بر موارد ذکر شده امکان محدود نمودن گزارش براساس فیلترهای محل نگهداری، محدوده تاریخ و نام عام مواد نیز وجود دارد.
  - **محل نگهداری:** جهت محدود نمودن تولید کارت مادر به یک محل نگهداری خاص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها کارت های محل نگهداری مشخص شده تولید می شوند.
  - **محدوده تاریخ:** جهت محدود نمودن تولید کارت به موجودی های ایجاد شده در بازه زمانی مشخص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها کارت مادر موجودی های ایجاد شده در تاریخ موردنظر تولید می شوند.
  - **نام عام مواد:** جهت محدود نمودن تولید کارت به یک نوع ماده خاص کاربرد دارد. با انتخاب این فیلتر، هنگام تهیه خروجی تنها کارت مادر رکوردهای کتابشناسی با مقدار تعیین شده تولید می شوند. اطلاعات نام عام مواد در فیلد  $200\$b$  وارد می شود.
  - **شماره رکورد:** در این بخش مقدار درج شده در فیلد  $001$  رکورد کتابشناسی وارد می شود. شماره رکورد و یا شماره شناسایی هنگام ایجاد هر رکورد اطلاعاتی جدید توسط سیستم و بصورت خودکار تولید می شود.
  - **نتیجه جستجو:** در این بخش فهرست نتایج ذخیره شده از طریق جستجوی فهرست رکوردها نمایش داده می شود. به عبارت دیگر در صورتیکه بخواهید کارت مجموعه خاصی از منابع را تولید کنید می توانید از طریق جستجوی فهرست رکوردها مورد جستجو را وارد نموده و سپس در بخش نمایش نتایج جستجو از طریق گزینه **ذخیره مجموعه رکوردها** نتایج را ذخیره نموده و سپس در بخش تولید کارت بازیابی نمایید تا تنها جیب نتایج ذخیره شده تولید گردد.
  - **شماره مدرک:** در این بخش مقدار درج شده در فیلد  $020\$b$  رکورد کتابشناسی وارد می شود.

- تولید کارت مادر بصورت جزئی: با انتخاب این گزینه امکان تهیه کارت براساس شماره ثبت مدرکی خاص فراهم می گردد. در صورت انتخاب کلید **اضافه** شماره ثبت موردنظر به فهرست مدارک انتخاب شده اضافه شده و می توان با انتخاب نوع مدرک و وارد نمودن شماره ثبت، مدرک دیگری را نیز به فهرست مدارک اضافه نمود.
- **پیش نمایش:** این گزینه به منظور نمایش خروجی کارت قبل از چاپ آن کاربرد دارد. با انتخاب این گزینه می توان کارت تولید شده را در قالب تنظیمات انجام شده مشاهده نمود.

## ۱-۴-۱- تنظیمات

در این بخش کلیه امکانات و ویژگی هایی که در تولید یک کارت کاربرد دارد، تنظیم می شود.

نحوه دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می باشد:

**Application ← مجموعه سازی ← خروجی تخصصی ← آماده سازی ← کارت ← تنظیمات**

در پنجره تنظیمات کارت بخش هایی مشاهده می گردد که کارکرد آن ها به شرح ذیل می باشد:

- **اندازه کاغذ:** این گزینه جهت تعیین اندازه کاغذ جیب، فاصله عمودی از لبه بالا و فاصله افقی از لبه سمت چپ کاغذ کاربرد دارد. براساس اندازه کاغذ انتخابی بصورت پیش فرض پهنا و ارتفاع آن نمایش داده می شود.
- **مشخصات کارت:** این بخش از دو قسمت تعیین ابعاد کارت و مشخصات ناحیه های آن تشکیل شده است.
  - **ابعاد کارت:** این قسمت جهت تعیین پهنا و ارتفاع خانه کارت، فاصله عمومی و افقی هر خانه از لبه برچسب کاربرد دارد.
  - **مشخصات ناحیه ها:** این قسمت جهت تعیین پهنا، ارتفاع، فاصله افقی و عمودی و مشخصات فونت (شامل نوع، اندازه و حالت) ناحیه برچسب، ناحیه عنوان و سرشناسه، ناحیه شماره مدرک و تعداد حروف شماره راهنما در هر/یک خط کاربرد دارد.



نگارش: ۲,۰	نرم افزار جامع یکپارچه کتابخانه دیجیتال آذرخش
تاریخ: ۱۳۹۰/۱۰/۳۰	راهنمای راهبری فرایند: آماده سازی

**نکته:** حداکثر تعداد حروف در یک خط جهت مشخص نمودن تعداد کاراکترهای قابل نمایش و نحوه شکسته شدن شماره راهنما(در یک یا چند خط) در ناحیه برچسب استفاده می شود.

**نکته:** با انتخاب کلید **پیش فرض** تنظیمات خروجی کارت به حالت اولیه(پیش فرض تعریف شده در سیستم) باز می گردد.

## ۱-۴-۲- چاپ

نحوه دسترسی به این گزینه در سیستم بدین شرح می باشد:

**Application ← مجموعه سازی ← خروجی تخصصی ← آماده سازی ← کارت ← چاپ**

پس از انتخاب محدوده رکوردها و انجام تنظیمات موردنظر، با انتخاب کلید **چاپ**، پنجره چاپگرها و تنظیمات آن باز می شود. با کلیک بر روی کلید **OK**، چاپ کارت‌ها در چاپگر پیش فرض (Default) انجام می گردد. در صورتیکه چاپگر دیگری مدنظر باشد، ابتدا آن را انتخاب کرده و سپس کلید **OK** را انتخاب نمایید.